

NominaPlus 2012

Objetivos

NominaPlus Élite es un programa informático de gestión laboral muy implantado en el mercado. La principal finalidad de esta aplicación es obtener, de forma prácticamente automática, las nóminas de los trabajadores, así como los documentos de cotización a la Seguridad Social. Ofrece otras muchas opciones como pueden ser: la gestión de ausencias, incidencias (bajas), realización de finiquitos, certificados de empresa... en definitiva, la documentación derivada de la relación laboral entre empresa y trabajador. Un curso completo, eficaz y muy práctico. Son numerosas las prácticas y los cuestionarios.

Indice

1 Introducción a NominaPlus 2012

- 1.1 Características de NominaPlus 2012
- 1.2 Entrar y salir del programa
- 1.3 Entorno de trabajo
- 1.4 Barra de menús
- 1.5 Esquema a seguir
- 1.6 Práctica - Entrar y salir del programa
- 1.7 Cuestionario: Introducción a NominaPlus

2 Introducción de datos

- 2.1 Creación del calendario
- 2.2 Creación y selección de una empresa
- 2.3 Enlazar una empresa a ContaPlus
- 2.4 Cuentas bancarias
- 2.5 Centros de trabajo
- 2.6 Datos de la nómina
- 2.7 Paso de datos
- 2.8 Trabajadores
- 2.9 Contratos
- 2.10 Práctica - Introducción de datos
- 2.11 Cuestionario: Introducción de datos

3 Confección de nóminas y TC

- 3.1 Nóminas
- 3.2 Visualización de la nómina
- 3.3 Operaciones con nóminas
- 3.4 Documentos de cotización a la Seguridad Social
- 3.5 Generación de impresos TC2 TC1
- 3.6 Práctica - Trabajar con nóminas
- 3.7 Cuestionario: Confección de nóminas y TC

4 Operaciones Anexas I

- 4.1 Paso a ContaPlus
- 4.2 Incidencia por enfermedad
- 4.3 Otras ausencias
- 4.4 Otros conceptos
- 4.5 Añadir varias incidencias
- 4.6 Finiquito
- 4.7 Carta de finiquito
- 4.8 Certificados empresa
- 4.9 Gestión de vacaciones y ausencias
- 4.10 Acumulados de retenciones
- 4.11 Paso desde nóminas
- 4.12 Acumulados
- 4.13 Copia de seguridad
- 4.14 Práctica - Operaciones Anexas I
- 4.15 Cuestionario: Opciones anexas I

5 Operaciones Anexas II

- 5.1 Añadir convenio
- 5.2 Categorías profesionales
- 5.3 Paso de datos

- 5.4 Actualizar tablas salariales
- 5.5 Simulaciones
- 5.6 Conversión de líquido a bruto
- 5.7 Simulación de indemnizaciones
- 5.8 Gestión de usuarios
- 5.9 Práctica - Operaciones Anexas II
- 5.10 Cuestionario: Opciones anexas II

6 Impresión

- 6.1 Configuración de impresora
- 6.2 Configuración de documentos
- 6.3 Configuración de nóminas
- 6.4 Configuración de impresos oficiales
- 6.5 Impresión de nóminas
- 6.6 Impresión TC
- 6.7 Impresión de modelos para Hacienda
- 6.8 Certificado de retenciones
- 6.9 Práctica - Impresión
- 6.10 Cuestionario: Impresión

7 Informes y gráficos

- 7.1 Informe de incidencias
- 7.2 Informe de Costes de empresa
- 7.3 Gráficos
- 7.4 Práctica - Informes y gráficos
- 7.5 Cuestionario: Informes y gráficos
- 7.6 Cuestionario: Cuestionario final

ContaPlus 2012

Objetivos

ContaPlus Élite es un programa muy usado por profesionales y empresas para llevar la gestión contable. El programa incorpora numerosas ventajas y comodidades para el usuario enfocadas hacia mejoras en la calidad del tratamiento de la información. Este curso es muy completo e incorpora prácticas, lo que hace enfrentar al alumno a situaciones similares a las que se encontrará en la gestión diaria de su contabilidad. Son muchas las prácticas "paso a paso" y los cuestionarios.

Indice

1 Introducción a ContaPlus

- 1.1 Introducción a ContaPlus
- 1.2 Características ContaPlus Elite 2012
- 1.3 Entrar y abandonar el programa
- 1.4 Entorno de Trabajo
- 1.5 Vista Nueva
- 1.6 Vista Clásica
- 1.7 Barra de Menú
- 1.8 Barra de Menús superior
- 1.9 Esquema a seguir
- 1.10 Práctica - Entrar y abandonar ContaPlus
- 1.11 Cuestionario: Introducción a ContaPlus

2 Proceso básico I

- 2.1 Creación de una empresa
- 2.2 Enlazar programas SP
- 2.3 Datos fiscales
- 2.4 Práctica - Crear SUÁREZ SL
- 2.5 Práctica - Crear Grefusa SA
- 2.6 Cuestionario: Proceso básico I

3 Proceso básico II

- 3.1 Añadir subcuentas
- 3.2 Gestión de asientos
- 3.3 Modificar asientos
- 3.4 Eliminar asientos
- 3.5 Copia de seguridad
- 3.6 Cómo recuperar la copia de seguridad
- 3.7 Punteo - Casación
- 3.8 Añadir - Modificar vencimientos
- 3.9 Preproceso de vencimientos
- 3.10 Práctica - Crear subcuentas para la empresa SUÁREZ SL
- 3.11 Práctica - Crear subcuentas SUÁREZ SL
- 3.12 Práctica - Crear subcuentas GREFUSA SA
- 3.13 Práctica - Asientos SUÁREZ SL
- 3.14 Práctica - Asientos GREFUSA SA
- 3.15 Práctica - Modificación asientos SUÁREZ SL
- 3.16 Práctica - Modificación de los asientos de GREFUSA SA
- 3.17 Práctica - Eliminación del asiento en curso SUÁREZ SL
- 3.18 Práctica - Eliminación del asiento grabado en ficheros GREFUSA SA
- 3.19 Práctica - Realizar copia SUÁREZ SL
- 3.20 Práctica - Realizar copia GREFUSA SA
- 3.21 Cuestionario: Proceso básico II

4 Creación y uso de predefinidos

- 4.1 Asientos predefinidos
- 4.2 Creación de asientos predefinidos
- 4.3 Utilización de asientos predefinidos
- 4.4 Práctica - Realizar predefinidos SUÁREZ SL
- 4.5 Práctica - Realizar predefinidos GREFUSA SA
- 4.6 Práctica - Aplicación de predefinidos SUÁREZ SL
- 4.7 Cuestionario: Creación y uso de predefinidos

5 Cierre del ejercicio contable

- 5.1 Cierre del ejercicio
- 5.2 Invertir cierre
- 5.3 Práctica - Cerrar ejercicio SUÁREZ SL
- 5.4 Práctica - Cerrar ejercicio GREFUSA SA
- 5.5 Práctica - Invertir cierre SUÁREZ y GREFUSA
- 5.6 Cuestionario: Cierre y apertura del ejercicio contable

6 Trabajando con IVA

- 6.1 El IVA
- 6.2 Regularización automática del IVA
- 6.3 Regularización manual de IVA
- 6.4 Práctica - Regularización automática del IVA SUÁREZ SL
- 6.5 Práctica - Regularización manual IVA GREFUSA SA
- 6.6 Cuestionario: Trabajando con IVA

7 Trabajando con balances

- 7.1 Introducción a balances
- 7.2 Sumas y saldos
- 7.3 Pérdidas y ganancias
- 7.4 Situación
- 7.5 Práctica - Balance de Sumas y Saldos SUÁREZ SL
- 7.6 Práctica - Balance de Pérdidas y Ganancias SUÁREZ SL
- 7.7 Práctica - Balance de Situación SUÁREZ SL
- 7.8 Cuestionario: Trabajando con Balances

8 Trabajando con gráficos

- 8.1 Introducción a gráficos
- 8.2 Gráficos
- 8.3 Hoja de Cálculo Excel
- 8.4 Práctica - Gráfico SUÁREZ SL
- 8.5 Práctica - Gráfico GREFUSA SA
- 8.6 Cuestionario: Trabajando con gráficos

9 Inventarios

- 9.1 Inventarios
- 9.2 Códigos y tablas
- 9.3 Gestión de inventario
- 9.4 Amortizaciones
- 9.5 Práctica - Códigos y tablas SUÁREZ y GREFUSA
- 9.6 Práctica - Gestión de inventario SUÁREZ SL
- 9.7 Práctica - Gestión de inventario GREFUSA SA
- 9.8 Práctica - Amortización SUÁREZ SL
- 9.9 Práctica - Amortización GREFUSA SA
- 9.10 Cuestionario: Inventarios

10 Operaciones usuales

- 10.1 Configurar tipos de IVA
- 10.2 Configuración de impresora
- 10.3 Listado de diario
- 10.4 Listado de mayor
- 10.5 Listados de balances
- 10.6 Listados de IVA
- 10.7 Facturas recibidas y expedidas
- 10.8 Modelo 303
- 10.9 Modelo 340
- 10.10 Modelo 347
- 10.11 Modelo 349
- 10.12 Modelo 390
- 10.13 Modelo 347 y 349
- 10.14 Cambio de tipo de letra
- 10.15 Cambio de usuario y clave
- 10.16 Añadir usuario
- 10.17 Eliminar usuarios
- 10.18 Limitar al usuario
- 10.19 Conceptos tipo y vencimientos tipo
- 10.20 Gestión del Conocimiento
- 10.21 Práctica - Configurar IVA
- 10.22 Práctica - Configurar impresora
- 10.23 Práctica - Listado de diario SUÁREZ SL
- 10.24 Práctica - Listado de mayor SUÁREZ SL

- 10.25 Práctica - Listado de Sumas y Saldos GREFUSA SA
- 10.26 Práctica - Listado de Pérdidas y Ganancias GREFUSA SA
- 10.27 Práctica - Listado de Situación GREFUSA SA
- 10.28 Práctica - Listado de facturas recibidas GREFUSA SA
- 10.29 Práctica - Listado de facturas expedidas GREFUSA SA
- 10.30 Práctica - Modelo 300-320 GREFUSA SA
- 10.31 Práctica - Añadir usuario
- 10.32 Práctica - Limitar usuario
- 10.33 Práctica - Añadir conceptos tipo SUÁREZ SL
- 10.34 Práctica - Añadir vencimientos y conceptos tipo SUÁREZ SL
- 10.35 Cuestionario: Operaciones usuales

11 Utilidades de asientos

- 11.1 Renumeración de asientos
- 11.2 Mover subcuentas en el diario
- 11.3 Búsqueda atípica
- 11.4 Práctica - Renumeración de asientos SUÁREZ SL
- 11.5 Práctica - Cambiar el número del asiento de la empresa GREFUSA
- 11.6 Práctica - Mover subcuentas en el Libro Diario SUÁREZ
- 11.7 Práctica - Mover subcuentas en el Libro Diario GREFUSA
- 11.8 Práctica - Búsqueda atípica en el Libro Diario de SUÁREZ
- 11.9 Cuestionario: Utilidades de Asientos
- 11.10 Cuestionario: Cuestionario final

FacturaPlus 2012

Objetivos

FacturaPlus Élite es una completa aplicación especializada en la gestión administrativa empresarial. El programa emite pedidos, albaranes, facturas, recibos, oferta productos a través de Internet y, en general, trata todo tipo de documentos originados por las operaciones de compra-venta. Con esta aplicación también controlará en cada momento la situación de sus artículos en almacén. Realice este curso y maneje realmente bien este eficaz programa informático.

Indice

1 Introducción a FacturaPlus

- 1.1 Introducción a FacturaPlus
- 1.2 Características de FacturaPlus 2012
- 1.3 Entrar y abandonar el programa
- 1.4 Navegabilidad
- 1.5 Área de trabajo con el escritorio SAGE
- 1.6 Esquema a seguir
- 1.7 Práctica - Iniciar y finalizar con FacturaPlus
- 1.8 Cuestionario: Introducción a FacturaPlus

2 Proceso básico I - Datos generales

- 2.1 Crear una empresa
- 2.2 Enlazar empresa a ContaPlus
- 2.3 Tablas generales
- 2.4 Familias
- 2.5 Rappels
- 2.6 Tipos de IVA
- 2.7 Grupos de venta contabilidad
- 2.8 Cuentas de remesas
- 2.9 Grupos de clientes
- 2.10 Agentes
- 2.11 Clientes
- 2.12 Proveedores
- 2.13 Almacenes
- 2.14 Artículos
- 2.15 Práctica - Datos generales
- 2.16 Cuestionario: Datos generales

3 Proceso básico II - Operaciones de compra y venta

- 3.1 Formalizar pedidos a proveedores
- 3.2 Albaranes de proveedores
- 3.3 Operaciones de venta
- 3.4 Realización del presupuesto
- 3.5 Pedidos de clientes
- 3.6 Aprobación de presupuesto
- 3.7 Pedido independiente al presupuesto
- 3.8 El albarán
- 3.9 La factura
- 3.10 Facturas Rectificativas a Clientes
- 3.11 Facturas rectificativas aplicando un Rappel
- 3.12 Gestión de recibos
- 3.13 Cobro de recibos
- 3.14 Devolución de recibos
- 3.15 Copia de seguridad
- 3.16 Realizar una copia
- 3.17 Cómo recuperar una copia
- 3.18 Práctica - Realizar pedidos
- 3.19 Cuestionario: Operaciones de compraventa

4 Otras operaciones

- 4.1 Remesas de recibos
- 4.2 Soporte magnético de remesas
- 4.3 Compensación de recibos

- 4.4 Nota de abonos
- 4.5 Crear plantillas
- 4.6 Albaranes y facturas de plantillas
- 4.7 Liquidaciones
- 4.8 Paso a ContaPlus
- 4.9 Paso individualizado a ContaPlus
- 4.10 Paso total a ContaPlus
- 4.11 Movimientos de almacenes
- 4.12 Gestión de garantías
- 4.13 Trazabilidad
- 4.14 Práctica - Remesa de recibos
- 4.15 Cuestionario: Otras operaciones

5 Listados por impresora

- 5.1 Configuración de la impresora
- 5.2 Listados
- 5.3 Etiquetas
- 5.4 Configuración de documentos
- 5.5 Práctica - Listados por imprimir
- 5.6 Cuestionario: Listados por impresora

6 Informes

- 6.1 Informes
- 6.2 Movimientos de productos
- 6.3 Inventario valorado
- 6.4 Personalizar informes
- 6.5 Práctica - Informes
- 6.6 Cuestionario: Informes

7 Otras utilidades

- 7.1 Añadir usuarios
- 7.2 Limitar al usuario
- 7.3 Gráficos estadísticos
- 7.4 Organización de ficheros
- 7.5 Perfiles de usuarios
- 7.6 Personalización del sistema
- 7.7 Avisos de Inicio
- 7.8 Cambiar Apariencia
- 7.9 Práctica - Otras utilidades
- 7.10 Cuestionario: Otras utilidades
- 7.11 Cuestionario: Cuestionario final