

WORD 2010 – 2013

CURSO MULTIMEDIA WORD 2010.

Este curso está desarrollado de forma que a Vd. le sea sencillo, rápido y cómodo su aprendizaje.

Este curso se divide en dos apartados:

1.- TEMAS MULTIMEDIA: explicaciones de los profesores "in situ" en el programa, no se salte ninguno, véalos en el orden establecido aunque crea que ya los conoce. Repita aquellos que no le queden perfectamente claros.

2.- EJERCICIOS: son ejercicios muy guiados, muy paso a paso, contemplan la práctica de lo aprendido anteriormente, los tiene que imprimir y realizar. Pulse en los enlaces para poder descargárselos en su ordenador.

TEMAS MULTIMEDIA

1. Entorno partes de pantalla
2. Fuente. Formato texto
3. Párrafo. Formato
4. Buscar y reemplazar
5. Insertar I. Imágenes y formas
6. Insertar II. Encabezados y pies de página
7. Insertar III. Ecuaciones y símbolos.
8. Diseño de página
9. Referencias
10. Combinar correspondencia I
11. Combinar correspondencia II
12. Revisar. Ortografía, idioma, y traducción
13. Vista preliminar
14. Archivo. Guardar, información, plantillas, e impresión
15. Macros I
16. Macros II

EJERCICIOS

1. Introducción a Word 2010
- 2.- Abrir, guardar, cerrar.
- 3.- Formato, edición textos I
- 4.- Formato, edición textos II
- 5.- Formato, edición textos III
- 6.- Formato párrafos I
- 7.- Formato párrafos II
- 8.- Diseño página
- 9.- Estilos y formatos
- 10.- Alinear
- 11.- Sangrías
- 12.- Copiar, cortar y pegar
- 13.- Letra capital
- 14.- Tablas I
- 15.- Tablas II
- 16.- Insertar imágenes
- 17.- Encabezados de página
- 18.- Pie de página
19. Opciones de impresión
20. WordArt
21. Combinar correspondencia
22. Macros I
23. Secciones
24. Notas al pie de página
25. Tablas III
26. Tablas IV
27. Combinar correspondencia II
28. Índices y tablas de contenido

29. Inserción de objetos (OLE)
30. Documentos maestros y subdocumentos
31. Impresión de documentos
32. Personalización de Word
33. Páginas Web con Word
34. Compartir documentos
35. Organigramas y diagramas
36. Macros II
37. Seguridad

CURSO MULTIMEDIA WORD 2013

Este curso está desarrollado de forma que a Vd. le sea sencillo, rápido y cómodo su aprendizaje.

Este curso se divide en dos apartados:

1.- TEMAS MULTIMEDIA: explicaciones de los profesores "in situ" en el programa, no se salte ninguno, véalos en el orden establecido aunque crea que ya los conoce.

Dispone de 22 temas multimedia, que debe ver y escuchar con atención, repita aquellos que no le queden perfectamente claros.

2.- MANUAL

Incluimos un manual básico imprimible que debe seguirlo paso a paso, le servirá para confirmar y ampliar conocimientos. Incluye 3 ejercicios propuestos para que los realice.

TEMAS MULTIMEDIA

- 1.- Página en blanco o plantilla
- 2.- Tira de menús y menú rápido
- 3.- Formato de texto I
- 4.- Formato de texto II
- 5.- Formato de texto III
- 6.- Formato de texto IV
- 7.- Insertar tablas
- 8.- Insertar portada
- 9.- Insertar imagen
- 10.- Insertar formas
- 11.- Opciones de archivo
- 12.- Insertar gráficos
- 13.- Encabezado y pie de página
- 14.- Insertar cuadro de texto
- 15.- Diseño
- 16.- Diseño de página

- 17.- Índice automático
- 18.- Nota al pie y citas
- 19.- Combinar correspondencia
- 20.- Revisar
- 21.- Imprimir
- 22.- Opciones

MANUALES

Manual Word 2013