

CURSO MULTIMEDIA DE INFORMÁTICA BÁSICA

Este curso está desarrollado de forma que a Vd. le sea sencillo, rápido y cómodo su aprendizaje.

El curso de Informática Básica se estructura en los siguientes cursos:

Curso de Windows

Curso de Internet

Curso de Word

Curso Utilidades

Didácticamente dividimos todos los cursos en dos apartados:

1.- TEMAS MULTIMEDIA: explicaciones de los profesores "in situ" en el programa, no se salte ninguno, véalos en el orden establecido aunque crea que ya los conoce. Repita aquellos que no le queden perfectamente claros.

2.- EJERCICIOS:

Se incluyen los ejercicios resueltos donde se explica las diferentes opciones de los diferentes programas. Son ejercicios muy guiados, muy paso a paso, contemplan la práctica de lo aprendido anteriormente, los tiene que imprimir y realizar.

CURSO DE WINDOWS

TEMAS MULTIMEDIA

Windows 7

Incorporamos a continuación las explicaciones multimedia sobre la versión 7 de **Windows**. Para su correcta visualización debe:

1º Pulse en los enlaces para iniciar la descarga de las mismas

2º Pulse el botón **Ejecutar** de los dos cuadros diálogos que le aparecerán.

3º Se iniciará el video con la explicación, apareciendo la imagen de un pequeño mando de video (como el que le mostramos más abajo) en la parte inferior derecha de su pantalla.

Una vez finalice la explicación pulse en el botón cerrar del mismo (cruz), para ver la siguiente explicación.

Recuerde que la descarga del mismo se puede ralentizar dependiendo de la velocidad de su ADSL.

1. Interface
2. Opciones base
3. Accesorios I
4. Accesorios II
5. Accesorios III
6. WordPad I
7. WordPad II
8. Paint
9. Opciones de configuración I
10. Opciones de configuración II
11. Opciones de configuración III
12. Cuentas de usuario y control parental
13. Opciones de configuración IV

2

EJERCICIOS

1. Instalación
2. Primeros pasos
3. Control parental
4. Elementos básicos
5. Elementos básicos II
6. Ayuda general
7. s y carpetas
8. Buscar s
9. Configurar impresoras y fax
10. Firewall
11. Grabar un CD de audio
12. Trabajar con fotografías digitales
13. Eliminar ojos rojos de una imagen

3

INTERNET Y CORREO

Incorporamos a continuación las explicaciones multimedia sobre el curso de Internet.

Para su correcta visualización debe:

1º Pulse en los enlaces para iniciar la descarga de las mismas

2º Pulse el botón **Ejecutar** de los dos cuadros diálogos que le aparecerán.

3º Se iniciará el video con la explicación, apareciendo la imagen de un pequeño mando de video (como el que le mostramos más abajo) en la parte inferior de su pantalla.

Una vez finalice la explicación pulse en el botón cerrar del mismo (cruz), para ver la siguiente explicación.

Recuerde que la descarga de los videos se puede ralentizar dependiendo de la velocidad de su ADSL.

1. Wikipedia
2. Softonic I
3. Softonic II
4. Outlook I
5. Outlook II
6. Outlook 2007
7. Navegar I
8. Navegar II
9. Google I
10. Google II
11. Gmail I
12. Gmail II
13. Gmail III
14. Gmail IV

4

EJERCICIOS I-INTERNET Y CORREO

1. Configurar acceso. Dispositivos
2. Navegador
3. Buscadores
4. Buscadores II
5. Operaciones con páginas Web
6. Metabuscadore
7. Descargas
8. Chat
9. Configurar correo
10. Enviar correo
11. Agenda de direcciones
12. Correo Web
13. Cuenta Noticias. News
14. Exportar
15. Identidades

EJERCICIOS II-INTERNET Y CORREO

1. Correo en Outlook 2007
2. Crear una cuenta de correo
3. Crear una lista de contactos
4. Recibir correo
5. Crear una cuenta en Hotmail
6. Consultar en Google
7. MSN I
8. MSN II

5

CURSO MULTIMEDIA WORD. NIVEL BÁSICO

EXPLICACIONES MULTIMEDIA

- 1.- Interface
- 2.- Fuente
- 3.- Formato párrafo I
- 4.- Formato párrafo II
- 5.- Edición y estilos rápidos
- 6.- Insertar imágenes. Formato imagen
- 7.- Imágenes prediseñadas, objetos, Smartart. Formato Objetos
- 8.- Letra Capital
- 9.- WordArt
- 10.- Elementos rápidos
- 11.- Ecuaciones
- 12.- Símbolos
- 13.- Cuadros de texto
- 14.- Diseño página
- 15.- Ortografía
- 16.- Sinónimos, traducir. Insertar comentarios
- 17.- Vista

6

EJERCICIOS-WORD

- 1.- Introducción a Word 2007
- 2.- Abrir, guardar, cerrar.
- 3.- Formato, edición textos I
- 4.- Formato, edición textos II
- 5.- Formato, edición textos III
- 6.- Formato párrafos I
- 7.- Formato párrafos II
- 8.- Diseño página
- 9.- Estilos y formatos
- 10.- Alinear
- 11.- Sangrías
- 12.- Copiar, cortar y pegar
- 13.- Letra capital
- 14.- Tablas I
- 15.- Tablas II
- 16.- Insertar imágenes
- 17.- Encabezados de página
- 18.- Pie de página

7

CURSO DE UTILIDADES

TEMAS MULTIMEDIA-UTILIDADES

1. Desfragmentar disco duro
2. Scandisk
3. Comprimir ficheros I
4. Comprimir ficheros II
5. Comprimir ficheros III
6. Comprimir ficheros en Windows
7. Grabación y duplicación de CDs I
8. Grabación y duplicación de CDs II
9. Grabación y duplicación de CDs III
10. Grabación y duplicación de CDs IV
11. Reproducir música I

12. Reproducir música II
13. Descargar aplicaciones I
14. Descargar aplicaciones II
15. Correo WEB I
16. Correo WEB II
17. Comprar en Internet
18. Realizar la declaración de la Renta por Internet
19. Obtener firma electrónica. Certificado FNMT
20. Solicitar deducción por maternidad

8

EJERCICIOS-UTILIDADES

1. Desfragmentar disco duro
2. Comprimir y descomprimir s I
3. Comprimir y descomprimir ficheros II
4. Reproductor de música
5. Grabar CDs I
6. Grabar CDs II
7. Grabar CDs III
8. Grabar CDs IV
9. Grabar CDs V
10. Descargar aplicaciones I
11. Descargar aplicaciones II
12. Correo WEB
13. Comprar en Internet
14. Descargar programa PADRE
15. Obtener certificado digital FNMT
16. Solicitar deducción por maternidad

9

EXAMEN