

CURSO DE CONTABILIDAD

Desarrollamos este curso de Contabilidad, para que usted, al final del mismo alcance los conocimientos necesarios para poder:

1. Elaborar las cuentas anuales interpretando la información contable necesaria en los modelos e instrumentos de representación establecidos por la legislación vigente.
2. Analizar la información contable mediante el empleo de técnicas de análisis económico, financiero y patrimonial.
3. Confeccionar los estados financieros previsionales a partir del presupuesto maestro y de acuerdo con manuales de procedimiento tipo.
4. Analizar las desviaciones producidas en la ejecución del presupuesto maestro mediante su comparación con los ratios e índices de control de referencia detectando sus medidas correctoras.
5. Realizar la gestión de la información contable, financiera, y presupuestaria, correctamente, así como su análisis preciso.

Dividimos el curso en los siguientes apartados:

- 1.- Metodología Contable.** Donde aprenderá de forma sencilla todo el procedimiento contable.
- 2.- Curso de Contaplus.**
- 3.- Elaboración e interpretación de las Cuentas Anuales de las PYMES.**
- 4.- Análisis Contable:** para interpretación de la información contable mediante el estudio de los Balances de Situación de las PYMES.
- 5.- Análisis del Control de Gestión, Estratégico y Operativo.**
- 6.- Análisis y cálculo de desviaciones.**
- 7.- Legislación y normativa contable.**
- 8.- Normas Internacionales de Contabilidad (NICs)**
- 9.- Tratamiento Contable del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)**
- 10.- Práctica contable.** Incluimos los soportes contables de una empresa ficticia, para la realización de la contabilidad de un ejercicio contable completo.

1 METODOLOGÍA CONTABLE

1. EL PATRIMONIO
2. EL BALANCE DE SITUACIÓN
3. LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS I
4. LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS II
5. BALANCE DE SITUACIÓN Y PÉRDIDAS Y GANANCIAS
6. LAS CUENTAS Y LOS ASIENTOS
7. LAS CUENTAS Y LOS ASIENTOS II
8. LOS ASIENTOS I
9. LOS ASIENTOS II
10. EL CICLO CONTABLE

Plantillas para realización de los ejercicios propuestos. Son ficheros de la Hoja de cálculo Excel (.xls), para descargárselos en su ordenador.

Plantilla Balance de Situación

Plantilla Cuenta Pérdidas y Ganancias

Dispone a continuación las explicaciones multimedia en formato .pdf para facilitar su impresión.

1. El Patrimonio
2. El Balance de Situación
3. Pérdidas y Ganancias I
4. Pérdidas y Ganancias II
5. Balance de situación y Pérdidas y Ganancias
6. La cuenta y el asiento I
7. La cuenta y el asiento II
8. Los asientos I
9. Los asientos II
10. El ciclo contable

2

CURSO CONTAPLUS

Explicaciones Multimedia

Incluimos a continuación las explicaciones multimedia en formato web, y en formato flash, por si tiene algún problema de visualización y descarga con su navegador.

1. Alta de empresa
1. Alta de empresa
1. Alta de empresa
2. Plan General Contable
2. Plan General Contable
2. Plan General Contable
3. Gestión de asientos
3. Gestión de asientos
3. Gestión de asientos
4. Opciones IVA
4. Opciones IVA
4. Opciones IVA
5. Gestión de cheques
5. Gestión de cheques
5. Gestión de cheques
6. Inventario
6. Inventario
6. Inventario
7. Comprobación de asientos
7. Comprobación de asientos
7. Comprobación de asientos
8. Contabilidad de costes
8. Contabilidad de costes
8. Contabilidad de Costes
9. Vencimientos
9. Vencimientos
9. Vencimientos
10. Balances
10. Balances
10. Balances
11. Asientos predefinidos
11. Ejercicio
11. Ejercicio
12. Cierre del ejercicio
12. Cierre de ejercicio
12. Cierre de ejercicio
13. Problemas de impresión
13. Problemas de impresión

- 13. Problemas de impresión
- 14. Plan presupuestario
- 14. Plan presupuestario
- 14. Plan presupuestario
- 15. Caja auxiliar
- 15. Caja auxiliar
- 15. Caja auxiliar
- 16. Banca electrónica
- 16. Banca electrónica
- 16. Banca electrónica

Ejercicios prácticos

- 1. Ejercicio alta de empresa
- 17. Solución ejercicio 1
- Solución ejercicio 1
- 2. Alta subcuentas
- 18. Solución ejercicio 2
- Solución ejercicio 2
- 3. Realizar asientos
- 19. Solución ejercicio 3
- Solución ejercicio 3
- 4. Gestión de inventario
- 20. Solución ejercicio 4
- Solución ejercicio 4
- 5. Asientos predefinidos
- 21. Solución ejercicio 5
- Solución ejercicio 5
- 6. Contabilidad analítica. Alta departamentos y proyectos
- 22. Solución ejercicio 6
- Solución ejercicio 6

3 ELABORACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES DE LAS PYMES

- 1. LAS CUENTAS ANUALES I: EL BALANCE, LA CUENTA PÉRDIDAS Y GANANCIAS, LA MEMORIA, Y EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO
- 1. LAS CUENTAS ANUALES I: EL BALANCE, LA CUENTA PÉRDIDAS Y GANANCIAS, LA MEMORIA, Y EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO
- 2. LAS CUENTAS ANUALES II. EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO(EFE)

4

ANÁLISIS CONTABLE

Análisis Contable. Estudio e interpretación del Balance de Situación
Análisis y estudio del Fondo de Maniobra. Estados de equilibrio y desequilibrio.
Necesidades y financiación del Fondo de Maniobra.
Análisis y estudio del Fondo de Maniobra. Estados de equilibrio y desequilibrio.
Necesidades y financiación del Fondo de Maniobra.

5

ANÁLISIS DE CONTROL DE GESTIÓN

Introducción al Análisis de Control de Gestión y sus instrumentos
Análisis de Control de Gestión I. Métodos de presupuestación
Análisis de Control de Gestión II. Planificación financiera

Contabilidad de Costes

Introducción a la Contabilidad de Costes
Manual de Contabilidad de Costes
Ejercicio Costes Directos-Indirectos
Solución ejercicio Costes Directos-Indirectos
Ejercicio Costes Fijos-Variables

6 CÁLCULO DE DESVIACIONES

Introducción al cálculo de desviaciones
Cálculo de desviaciones: Conceptos y clases

NORMATIVA PLAN GENERAL CONTABLE

PLAN GENERAL CONTABLE

Real Decreto 1514/2007. Aprueba Plan General Contable
Plan General de Contabilidad 2008
Real Decreto 1515/2007. Aprueba Plan General Contable PYMES
Plan General de Contabilidad 2008-PYMES
Estructura Plan General Contable
Cuentas Anuales
Principios Contables
Ejemplos criterios de valoración
Comparativa Cuadro de Cuentas PGC
Comparativa Relación de Cuentas PGC

EJERCICIOS

1. Inmovilizado. Grupo 2
2. Inmovilizado intangible. Subgrupo 20
3. Existencias. Grupo 3
4. Activos no corrientes mantenidos para la venta. Subgrupo 58
5. Correcciones de Valor. Amortizaciones y Deterioros
6. Ingresos por Ventas. Grupo 7
7. Pasivos Financieros
8. Clientes dudoso cobro. Morosos
9. Arrendamiento Financiero y Operativo
10. Comparativa Leasing Plan 1990-2008
11. Leasing. Ejemplo cambio Plan 1990-2008
12. Tratamiento contable de las Permutas

NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (NICs)

Normas Internacionales de Contabilidad

NIC 1
NIC 2
NIC 3
NIC 4
NIC 5
NIC 6
NIC 7
NIC 8
NIC 9
NIC 10

NIC 11
NIC 12
NIC 13
NIC 14
NIC 15
NIC 16
NIC 17
NIC 18
NIC 19
NIC 20
NIC 21
NIC 22
NIC 23
NIC 24
NIC 25
NIC 26
NIC 27
NIC 28
NIC 29
NIC 30
NIC 31
NIC 32
NIC 33
NIC 34
NIC 35
NIC 36
NIC 37
NIC 38
NIC 39
NIC 40
NIC 41

Normas Internacionales de Información Financiera

NIIF 1
NIIF 2
NIIF 3
NIIF 4
NIIF 5
NIIF 6
NIIF 7

9

TRATAMIENTO CONTABLE Y REGISTRO DEL IVA

Tratamiento Contable del IVA
A. Operaciones IVA Soportado. Ejemplos

10

PRÁCTICA CONTABLE

Aquí tenemos todos los soportes contables de esta empresa ficticia **EXPORT MUEBLE S.L.** En este momento del curso Vd. ya está situado en su mesa de contable y tiene todos los papeles listos para comenzar a contabilizarlos.

Recuerde que Vd. es el / la contable de esta empresa, tiene los archivos para imprimirlos, deberá realizar las liquidaciones trimestrales que tiene que presentar a la Agencia Tributaria (no podemos enviarlos impresos pues su coste superaría al del curso), imprímalos y contabilícelos en el orden en el que están. Para simplificar el trabajo incluimos el primer trimestres naturales de la empresa, le será más sencillo su contabilización y comprobación.

NO hay solución a esta contabilidad, no está incluida en este curso, no nos la pida, no la tenemos y no la vamos a tener. Si incluyéramos los asientos de todos los soportes contables, este curso no habría servido para nada. Por ello no tenemos hecha esta contabilidad, porque cuando nos la piden podemos decir la verdad: la solución no existe, no está hecha. Vd. tiene suficientes conocimientos para introducir los asientos, comprobar la contabilidad, obtener los balances y pedir el cierre.

Eso sí, nos puede consultar cualquier duda que se le plantee, no hay límite, no se preocupe, cuanto más pregunte, mejor. Envíe sus preguntas y dudas a su tutor **correo@dudasypreguntas.com** le detallaremos la respuesta.

Cuando acabe de contabilizar puede enviarnos el fichero de mayores, le indicaremos si es correcta, comprobaremos todos los asientos, y si hay alguno o algunos incorrectos, se lo indicaremos y le enviaremos las correcciones.

Antes de empezar la contabilidad debe leer el fichero "Enunciado Export Mueble", le facilitará el inicio de la misma.
